



Stichting Arisa (Advocating Rights In South Asia) is een organisatie die vanuit Nederland de verdediging van mensenrechten in Zuid-Azië ondersteunt en versterkt, samen met lokale organisaties. Onze focus ligt op het beschermen van mensenrechten en arbeidsrechten van kwetsbare groepen die werkzaam zijn in internationale productieketens, zoals kinderen en vrouwen afkomstig van lagere kasten in India en andere Zuid Aziatische landen. We richten ons daarbij met name op productieketens met een link naar Nederland en Europa, zoals kleding en textiel, natuursteen en zaden. We doen dit omdat bedrijven en overheden hier de verantwoordelijkheid om misstanden in deze ketens te voorkomen en aan te pakken. Door middel van pleitbezorging, onderzoek en kritische dialoog willen we bewustwording en verandering creëren bij de overheid, bedrijven en de samenleving.

Wil jij met jouw ervaring en deskundigheid bijdragen aan het realiseren van onze missie? Overweeg dan een functie in ons bestuur! Vanwege het aflopen van de termijn van de huidige penningmeester, zoeken we per 1 januari 2023:

EEN NIEUWE PENNINGMEESTER VOOR HET BESTUUR

Het bestuur van Arisa bestaat momenteel uit drie mensen en ondersteunt het team van acht betrokken medewerkers in hun werkzaamheden. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid, in overleg met het team en de Raad van Advies. De penningmeester is met name verantwoordelijk voor het financiële beleid van de organisatie: hij/zij heeft regelmatig overleg met de directeur en de financieel medewerker, is betrokken bij het opstellen van de jaarlijkse organisatiebegroting en jaarrekening en de controle daarvan door de externe accountant. Ook is de penningmeester betrokken bij de goedkeuring van specifieke betalingen door de organisatie.

Wat wij vragen

Wij vragen een warm hart voor de bescherming van mensenrechten, affiniteit met het werkkterrein van Arisa en betrokkenheid bij onze missie. We verwachten actieve inbreng in de organisatie, gevoel voor bestuurlijke processen, een sterk financieel analytisch vermogen en strategisch inzicht. Bestuursleden zijn communicatief sterk, integer en verbindend. Verder vragen we:

- Financiële achtergrond, met kennis en inzicht in begrotingen en jaarrekeningen;
- Beschikbaarheid voor tenminste één termijn van drie jaar;
- Beschikbaarheid voor tenminste vijf bijeenkomsten per jaar in Utrecht of online en 4-8 uur per maand voor aanvullende werkzaamheden;

Wat wij bieden

Een functie in het bestuur van Arisa is bijdragen aan een mooie maatschappelijke doelstelling, samen met een team van betrokken professionals en lokale partners. De functie is onbezoldigd, onkosten worden vergoed.

Ben je geïnteresseerd, stuur dan uiterlijk 20 november 2022 een brief met korte motivatie en cv naar Sandra Claassen, directeur, sc@arisa.nl. Selectie zal plaatsvinden door middel van een gesprek met het huidige bestuur.

Gezien de doelstelling en missie en het internationale karakter van Arisa streven we voor de bestuursamenstelling naar diversiteit.